

公園使用許可申請書 (大仙公園日本庭園)

記入日：西暦 年 月 日

大仙公園日本庭園 指定管理者 南海・大阪造園共同企業体 殿

申請者	住所 (所在地)			
	フリガナ 氏名 (名称)			
	フリガナ 代表者氏名	生年月日	西暦	年 月 日生
	電話番号	FAX 番号		
	E-Mail	@		

次のとおり公園を使用したいので、許可くださるよう申請します。

1. 公園名	大仙公園 日本庭園
2. 使用面積	平方メートル
3. 使用目的	
4. 使用日時	西暦 年 月 日 () 時から
	西暦 年 月 日 () 時まで
5. 使用者又は 責任者氏名	使用責任者：
	被写体名字： 連絡担当者：
6. 仮設物	
7. 順守事項	

申請に当たっては、次の内容をご確認のうえ、□にレを記入してください。

使用に当たっては、堺市公園条例等の法令及び公園管理者の指示を遵守し、節度ある公園の使用を約束します。

秩序又は風俗を乱す行為や公園等を破損する等の行為を行わないことを誓約します。

堺市暴力団排除条例に基づき、本公園等の使用が暴力団の利益となる活動に該当すると認められるときは、使用を許可されず、許可を取り消されても異議のないことを誓約します。

[注意] ○申請者が自書しない場合又は法人である場合は、記名押印をしてください。

○堺市暴力団排除条例に基づき、申請内容等の確認のため(許可後においても)必要に応じて、関係機関に申請者の住所、氏名等申請書に記載されている情報を提供することがあります。

○団体申請の場合は役員名簿等の提出を求めることがあります。

○その他市が必要と認めた書類を求めることがあります。

○この文書(申請書)は、公園の使用許可以外には利用いたしません。

2020. 11. 17 改訂

事務所記入 通信欄	受取	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵便 <input type="checkbox"/> メール	/			許可番号	— G —
--------------	----	--	---	--	--	------	-------

処理区分	仮許可番号	処理返送	出納	入力	許可返送	最終確認
/			/			<input type="checkbox"/> 使用 <input type="checkbox"/> CXL <input type="checkbox"/> 振替 <input type="checkbox"/> 還付
<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> 却下			<input type="checkbox"/> 現金/ <input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 減免			

納付期日 ◆受理の通知を受け取った方へ

左記期日までに 円を納付して下さい。詳しい納付方法は、ホームページ (<http://www.daisenteien.jp/>) をご覧頂くか、当園へお問合せ下さい。

通信欄	振替申請期日：
	年 月 日
<input type="checkbox"/> 【却下の事由】 <input type="checkbox"/> 制限枠満了 <input type="checkbox"/> 貴社分同一枠満了 <input type="checkbox"/> 書類不備 <input type="checkbox"/> その他(通信欄)	

振替申請期日 16 時 30 分までに「公園許可変更承認申請書」の到着が無かった場合はキャンセル扱いとなります。

【見本】 公園使用許可申請書 (大仙公園日本庭園)

記入日：西暦 2020年 11月 17日

大仙公園日本庭園 指定管理者 南海・大阪造園共同企業体 殿

申請者	住所(所在地)	大阪府堺市堺区大仙中町17 ○○ビル○階		
	フリガナ 氏名(名称)	○○株式会社		
	フリガナ 代表者氏名	大仙 太郎	生年月日	西暦 1956年 11月 30日生
	電話番号	072-○○○-○○○○	FAX 番号	072-○○○-○○○○
	E-Mail	1130daisen @ *****. jp		

次のとおり公園を使用したいので、許可くださるよう申請します。

1. 公園名	大仙公園 日本庭園		
2. 使用面積	当園より指示があった場合のみ記入	平方メートル	
3. 使用目的	具体的に記入(婚礼前撮りロケーション撮影 など)		
4. 使用日時	西暦 2021年 2月 1日(月)	14時から	毎時00分～
	西暦 2021年 2月 1日(月)	16時まで	2時間以内で記入
5. 使用者又は責任者氏名	使用責任者： ×× ××	被写体名字：	○○・△△
		連絡担当者：	◇◇ ◇◇
6. 仮設物	当園より指示があった場合のみ記入		
7. 順守事項	当園より指示があった場合のみ記入		

申請に当たっては、次の内容をご確認のうえ、□にレを記入してください。

- 使用に当たっては、堺市公園条例等の法令及び公園管理者の指示を遵守し、節度ある公園の使用を約束します。
- 秩序又は風俗を乱す行為や公園等を破損する等の行為を行わないことを誓約します。
- 堺市暴力団排除条例に基づき、本公園等の使用が暴力団の利益となる活動に該当すると認められるときは、使用を許可されず、許可を取り消されても異議のないことを誓約します。

- 〔注意〕
- 申請者が自粛しない場合又は法人である場合は、記名押印をしてください。
 - 堺市暴力団排除条例に基づき、申請内容等の確認のため(許可後においても)必要に応じて、関係機関に申請者の住所、氏名等申請書に記載されている情報を提供することがあります。
 - 団体申請の場合は役員名簿等の提出を求めることがあります。
 - その他市が必要と認めた書類を求めることがあります。
 - この文書(申請書)は、公園の使用許可以外には利用いたしません。

2020.11.17 改訂

事務所記入 通信欄	受取 <input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵便 <input type="checkbox"/> メール	/	許可番号	— G —		
処理区分	仮許可番号	処理返送	出納	入力	許可返送	最終確認
/			/			<input type="checkbox"/> 使用 <input type="checkbox"/> CXL <input type="checkbox"/> 振替 <input type="checkbox"/> 還付
<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> 却下			<input type="checkbox"/> 現金/ <input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 減免			
<p>記 入 し な い</p> <p>◆受理の通知を受け取った方へ 左記期日までに [] を納付して下さい。詳しい納付方法は、ホームページ (http://www.daisenteien.jp/) をご覧頂くか、当園へお問合せ下さい。</p>						
通信欄	振替申請期日：					
	年 月 日					
<p>【却下の事由】 <input type="checkbox"/>制限枠滿了 <input type="checkbox"/>貴社分同一枠滿了 <input type="checkbox"/>書類不備 <input type="checkbox"/>その他(通信欄)</p>						
振替申請期日 16時30分までに「公園許可変更承認申請書」の到着が無かった場合はキャンセル扱いとなります。						